

Forretningsorden for bestyrelsen for Gråsten og omegns kirkegårde (Rinkenæs, Adsbøl, Gråsten, Kværs og Egersund)

1. Bestyrelsens konstituering

Denne bestyrelse sammensættes med 3 repræsentanter fra Gråsten/Adsbøl, 2 repræsentanter fra hvert af de øvrige menighedsråd samt kirkegårdslederen og regnskabsføreren. Menighedsrådsformænd og kirkeværger er fødte medlemmer, formanden kan dog under særlige omstændigheder afgive sin plads til et andet dertil udpeget menighedsrådsmedlem.

Formand, næstformand og sekretær vælges for 1 år af gangen, jvf. Vedtægt for drift af Gråstens og omegns kirkegårde. Valget finder sted på mødet i januar, eller førstkommende møde efter konstituering i de enkelte menighedsråd. Formand og regnskabsfører er tegningsberettigede.

2. Retningslinjer for bestyrelsens arbejde

Antallet af ordinære møder pr. år

Der afholdes 8 - 10 ordinære møder pr. år. Mødedatoer fastlægges for et år af gangen.

Indkaldelse, dagsorden og materiale samt tidsfrister for dette

Formanden foranlediger indkaldelse til de ordinære møder mindst 7 dage før mødets afholdelse. Indkaldelsen sendes elektronisk og ledsages af dagsorden samt relevant bilagsmateriale.

Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.

Ekstraordinære møder afholdes, såfremt formanden eller øvrige medlemmer skønner det nødvendigt.

Faste punkter på dagsorden:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat
- Siden sidst / Opfølgning af forrige møder
- Orientering fra kirkegårdslederen
- Orientering vedr. budget
- Evt.

Ledelsen af møderne

Formanden leder bestyrelsesmøder. Ved formandens forfald, træder næstformanden til som mødeleder.

Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, alle menighedsråd skal være repræsenteret.

Alle sager afgøres ved simpelt flertal, med mindre andet er bestemt i vedtægten. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Indkaldelse af "særligt" sagkyndige

Formanden træffer i samråd med næstformanden eller andre bestyrelsesmedlemmer beslutning om indkaldelse af særligt sagkyndige i forbindelse med punkter på dagsordenen.

Referater

Sekretæren skriver referat. Der føres beslutningsreferater fra bestyrelsesmøder.

Referatet sendes til godkendelse af bestyrelsen ved skriftlig høring (elektronisk) indenfor 8 dage og udsendes derefter til bestyrelsens medlemmer.

Referater underskrives på førstkommende bestyrelsesmøde, scannes og arkiveres herefter i DAP'EN af sekretæren. Det underskrevne referat opbevares på kontoret.

Afbud til møder

Afbud til møder sker ved skriftlig(elektronisk) eller telefonisk henvendelse til bestyrelsens formand.

Anvendelse af bestyrelsesudvalg

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg med henblik på at udarbejde beslutningsoplæg til bestyrelsen, når dette skønnes hensigtsmæssigt.

Godkendelse af forretningsorden samt ændringer i denne

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Den gennemgås af bestyrelsen en gang årligt, hvorpå den godkendes af den samlede bestyrelse.

Udarbejdet 04.07.2018, tilrettet den 16.1.2020 og træder i kraft 01.01.2020. Afsnittet: Referater Tilrettet 13.5.2020.